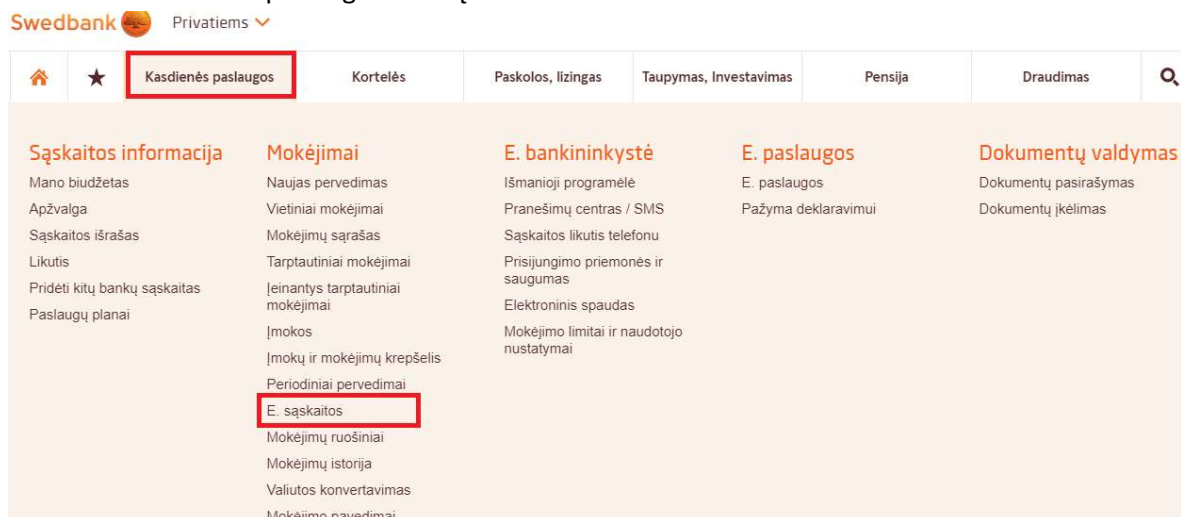


E. sąskaitos užsisakymas

1. Prisijunkite prie Swedbank interneto banko. Tai galite atlikti naudojant šią nuorodą: <https://www.swedbank.lt/>
2. Pasirinkite Kasdienės paslaugos -> E.sąskaitos



3. Pasirinkite Užsisakyti E.sąskaitą



E. sąskaitos, apmokamos savarankiškai

4. Pasirinkite:
 - 4.1. E.sąskaitų siuntėjas – Biudžetinė įstaiga Skaitlis (ugdymo ir maitinimo paslaugos)
 - 4.2. Mokėtojo kodas – kvite nurodytas devinženklis skaičius
 - 4.3. Spauskite Toliau

Užsisakyti e. sąskaitą ir sudaryti automatinio mokėjimo sutartį

1

2

3

Užsisakyti e. sąskaitą

Pasirinkti apmokėjimo būdą

Patvirtinti

Informacija apie e. sąskaitų sluntėją

E. sąskaitų sluntėjas ? BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR MAITINII)

Mokėtojo kodas

E. sąskaitos prašymo Informacija

E. sąskaitos gavėjas ? ☒ Gausiu aš ☐ Gaus kitas asmuo

E. sąskaitos tipas ? ☒ Pilna e. sąskaita ☐ Dalinė e. sąskaita

E. sąskaitos užsakovo kontaktinė Informacija

Telefonas

El. paštas

« Atgal

Toliau »

5. Pasirinkite kokį naudosite apmokėjimo metodą

5.1. Pasirinkus Mokėsite automatiškai – NE. Gautą E. sąskaitą reikės apmokėti rankiniu būdu.

Užsisakyti e. sąskaitą ir sudaryti automatinio mokėjimo sutartį

✓

2

3

Užsisakyti e. sąskaitą

Pasirinkti apmokėjimo būdą

Patvirtinti

E. sąskaitos apmokėjimo informacija

Mokėsite automatiškai ☐ Taip ☒ Ne

E. sąskaitos pateikimo sąskaita

« Atgal

Toliau »

5.2. Pasirinkus Mokėsite automatiškai – TAIP. Pagal Jūsų pasirinktą automatinio apmokėjimo būdą priklausys kada bus apmokėta E. sąskaita.

Užsisakyti e. sąskaitą ir sudaryti automatinio mokėjimo sutartį

✓

2

3

Užsisakyti e. sąskaitą

Pasirinkti apmokėjimo būdą

Patvirtinti

E. sąskaitos apmokėjimo informacija

Mokėsite automatiškai ☒ Taip ☐ Ne

E. sąskaitos pateikimo ir apmokėjimo sąskaita

Mokėjimo diena ? E. sąskaitoje nurodyto mokėjimo termino diena

E. sąskaitoje nurodyto mokėjimo termino diena

2 dienos po e. sąskaitos pateikimo

2 dienos iki e. sąskaitoje nurodyto mokėjimo termino

« Atgal

Toliau »

6. Patvirtinkite e. sąskaitos gavimą

Užsisakyti e. sąskaitą ir sudaryti automatinio mokėjimo sutartį



E. sąskaitos užsakymo informacija

E. sąskaitų siuntėjas: BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR MAITINIMO PASLAUGOS)
E. sąskaitų siuntėjo juridinio asmens kodas: 300035837
Mokėtojo kodas:
E. sąskaitos tipas: Pilna e. sąskaita
E. sąskaitos pateikimo ir apmokėjimo sąskaita:
Vardas, pavardė:
Asmens kodas:
Telefonas:
El. paštas:

E. sąskaitos automatinio mokėjimo sutarties informacija

Sutarties pavadinimas: BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR M
Dalinis lėšų iš sąskaitos nurašymas:
Mokėjimo diena:
Mėnesio limitas:
Galioja nuo:
Galioja iki:
Dienų, skirtų apmokėjimo vykdymui, skaičius:

Prašome perskaityti visą žemiau nurodytuose dokumentuose esančią informaciją:

☒ Patvirtinu, kad perskaičiau, supratau ir sutinku su aukščiau pateikta informacija bei šiais dokumentais:

☒ E. sąskaitos prašymas

☒ E. SĄSKAITOS AUTOMATINIO APMOKĖJIMO SUTARTIS

Patvirtinu, kad aukščiau nurodyto paslaugų teikėjo pateiktų e. sąskaitų automatiniai mokėjimai ateityje būtų vykdomi be papildomo patvirtinimo. Automatiniai mokėjimai bet kada gali būti atšaukti nutraukiant šią sutartį.

Aukščiau nurodytos sąlygos yra saugomos ir jas visada bus galima rasti „Swedbank“, AB tinklalapyje internete www.swedbank.lt (šiuo metu šie dokumentai gali būti surasti meniu laukelyje „Bendrosios sutarčių sąlygos“). Sutartis bus pradėta vykdyti jos pasirašymo dieną (jei Sutartyje nenumatyta kitaip).

Atgal

Patvirtinti

Po patvirtinimo turite gauti atsakymą, kad užsakėte e.sąskaitą.

Jūs užsisakėte e. sąskaitų gavimą ir sudarėte E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį atsiskaitymui už BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR MAITINIMO PASLAUGOS) paslaugas.

E. sąskaitos atsisakymas

1. Prisijunkite prie Swedbank interneto banko. Tai galite atlikti naudojant šią nuorodą: <https://www.swedbank.lt/>
2. Pasirinkite Kasdienės paslaugos -> E.sąskaitos

[Kasdienės paslaugos](#)
[Kortelės](#)
[Paskolos, lizingas](#)
[Taupymas, Investavimas](#)
[Pensija](#)
[Draudimas](#)

Sąskaitos informacija	Mokėjimai	E. bankininkystė	E. paslaugos	Dokumentų valdymas
Mano biudžetas	Naujas pervedimas	Išmanioji programėlė	E. paslaugos	Dokumentų pasirašymas
Apžvalga	Vietiniai mokėjimai	Pranešimų centras / SMS	Pažyma deklaravimui	Dokumentų įkelimas
Sąskaitos išrašas	Mokėjimų sąrašas	Sąskaitos likutis telefonu		
Likutis	Tarptautiniai mokėjimai	Prisijungimo priemonės ir saugumas		
Pridėti kitų bankų sąskaitas	Įeinantys tarptautiniai mokėjimai	Elektroninis spaudas		
Paslaugų planai	Įmokos	Mokėjimo limitai ir naudotojo nustatymai		
	Įmokų ir mokėjimų krepšelis			
	Periodiniai pervedimai			
	E. sąskaitos			
	Mokėjimų ruošiniai			
	Mokėjimų istorija			
	Valiutos konvertavimas			
	Mokėjimo pavedimai			

3. Pasirinkite lauką Prašymai ir sutartys.

[Gautos e. sąskaitos](#)
[Prašymai ir sutartys](#)
[E. sąskaitų archyvas](#)

E. sąskaitų siuntėjas [Visi e. sąskaitų siuntėjai](#)

[Ieškoti](#)

Prašymai ir sutartys

E. sąskaitų siuntėjas	Prašymas	Automatinio apmokėjimo sutartis	Mokėjimo diena
Budžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (ugdymo ir maitinimo paslaugos)	Užsakymas	Sutartis nesudaryta Sudaryti sutartį	Reikia apmokėti rankiniu būdu

Baigę galioti prašymai ir sutartys

E. sąskaitų gavimo atsisakymas

Jei e. sąskaitas užsisakėte ne Swedbank ir norite atsisakyti e. sąskaitų gavimo,

[▶ užpildykite prašymą](#)

Kitu atveju atsisakyti galite paspaudę ir ant konkretaus e. sąskaitų siuntėjo nuorodos.

4. E. sąskaitą galite nutraukti dviem būdais. Nutraukti jau gautą E. sąskaitą arba užpildyti atsisakymo formą. (Pildant atsisakymo formą lauke E. sąskaitos gavimo atsisakymas pasirinkite – Užpildykite prašymą ir atlikite 4.2 ir 4.3. punktuose nurodytus veiksmus).

Jau gautos e. sąskaitos atsisakymas

4.1. Lauke Prašymai ir sutartys pasirinkite Jums atsiųstą E. sąskaitą -> Nutraukti.

Prašymo informacija

PDF ?

E. sąskaitų siuntėjas Budžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (ugdymo ir maitinimo paslaugos)

E. sąskaitų siuntėjo juridinio asmens kodas

Mokėtojo kodas

E. sąskaitos tipas Pilna e. sąskaita

E. sąskaitos pateikimo sąskaita

E. sąskaitos gavėjas

Asmens kodas

Telefonas

El. paštas

Prašymo pateikimo data ir laikas 2021-01-31 20:40:11

Prašymo tipas Užsakymas

Prašymų istorija Peržiūrėti

« Atgal

Nutraukti [Užsisakyti automatinį mokėjimą](#)

- 4.2. Įveskite E. sąskaitos siuntėjas - Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (ugdymo ir maitinimo paslaugos)
Mokėtojo kodas – kvite nurodytas devinženklis skaičius
Spauskite Toliau

Atsisakyti e. sąskaitų gavimo

1

Atsisakyti e. sąskaitos

2

Patvirtinti

Informacija apie e. sąskaitų siuntėją

E. sąskaitų siuntėjas

?

Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (ugdymo ir ma

Mokėtojo kodas

E. sąskaitos gavėjo informacija

Telefonas

El. paštas

« Atgal

Toliau »

- 4.3. Spauskite Patvirtinti

Atsisakyti e. sąskaitų gavimo

✓

Atsisakyti e. sąskaitos

2

Patvirtinti

E. sąskaitos gavimo atsisakymo duomenys

E. sąskaitų siuntėjas

Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (ugdymo ir maitinimo paslaugos)

E. sąskaitų siuntėjo juridinio asmens kodas

300035837

Mokėtojo kodas

E. sąskaitos tipas

Pilna e. sąskaita

E. sąskaitos pateikimo sąskaita

Vardas, pavardė

Asmens kodas

Telefonas

El. paštas

« Atgal

Patvirtinti »